

# RECRUTEMENT

## SOLYRO RECRUTE...

### ➤ Assistant commercial H/F

**Mission :** en lien étroit avec une équipe de technico-commerciaux, vous assurez la gestion administrative et commerciale d'un portefeuille clients dédié :

- ✦ Vous saisissez les commandes clients
- ✦ Vous suivez les délais d'expéditions en fonction des approvisionnements, vous éditez les documents administratifs (bons de préparation, bons de livraison...)
- ✦ Vous assurez la coordination entre les clients, les technico-commerciaux et les services internes (achat, logistique, documentation, comptabilité...)
- ✦ Vous traitez les éventuels litiges
- ✦ Vous répondez aux appels téléphoniques entrants.

**Profil recherché :**

- ✦ Bac+ 2 type BTS Assistant de Gestion PME PMI, BTS Assistant Manager, BTS Assistant Technique d'Ingénieur – Débutant accepté
- ✦ Anglais Professionnel
- ✦ Bonne maîtrise du Pack Office (Outlook, Word, Excel)
- ✦ Rigueur, dynamisme, capacité à travailler en équipe, sens du service

✦ *Si vous êtes motivé et intéressé, n'hésitez plus et envoyez votre CV à l'adresse mail suivante : [rh@solyro.com](mailto:rh@solyro.com)*